

Introducción:

Este sistema permite realizar operaciones básicas de gestión de pesaje como ingreso y egreso de vehículos con emisión de ticket impreso, generación de reporte de pesadas o exportación de datos a Excel dentro de un rango dado de fechas; y reimpresión de tickets por su número.

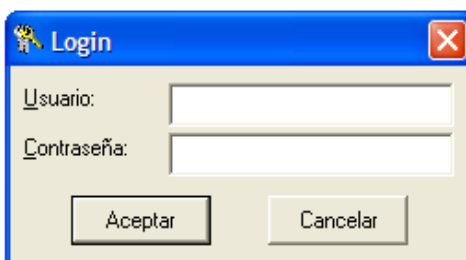
Los requisitos mínimos para poder operar son: 40 MB libres en disco, 2Gb de RAM, lectora de CD, puerto de comunicaciones RS232 (COM1...COM5) e impresora (paralelo, USB o de red) con sistema operativo Windows XP, NT, Vista o 7. Para poder exportar archivos también debe disponerse de Excel en el computador.

Acceso al sistema:

Para poder realizar cualquier operatoria en el sistema el usuario deberá ingresar su nombre de usuario y la clave de acceso.

Acceso del Usuario:

Para ingresar como operador realice doble clic en el icono Acceso directo de su escritorio, una ventana le solicitará la clave de usuario **admin** y contraseña **admin**, la cual deberá ser confirmada presionando el botón **Aceptar**.



Luego de ingresados correctamente esos datos el sistema presenta la pantalla principal.



Menu PESAJE:

En la solapa superior del programa se encuentra el menu **Pesaje** donde, dentro de él, se encuentran los sub-menues **Ingreso de Camiones** y **Egreso de camiones**.

Ingreso de Camiones:

Balanza

0 kg

Nuevo Ingreso

Grabar

Imprimir

Leer Peso

Número de Pesada: 1

Artículo o Producto: [dropdown]

Cliente: [dropdown]

Transporte: [dropdown]

Destinatario: [dropdown]

Patente del Chasis o Tractor: (*)

Patente del Acoplado o Semi: [input]

Procedencia o Destino: [input]

Nombre del Chofer: (*)

Documento del Chofer: Ej: 12345678

Observaciones o Comentarios: [text area]

(*) Campo Obligatorio

MAYUS NUM INS

Aquí se deberá ingresar como mínimo los datos indicados con (*), con el camión sobre la bascula y encontrándose el peso estable, se deberá presionar **Leer Peso**, donde el soft captura el valor del peso en la ventana indicada como Balanza.

Balanza

0 kg

Nuevo Ingreso

Grabar

Imprimir

Leer Peso

Número de Pesada: 1

Artículo o Producto: [dropdown]

Cliente: [dropdown]

Transporte: [dropdown]

Destinatario: [dropdown]

Patente del Chasis o Tractor: AAA123 (*)

Patente del Acoplado o Semi: [input]

Procedencia o Destino: [input]

Nombre del Chofer: Coppini Javier (*)

Documento del Chofer: Ej: 12345678

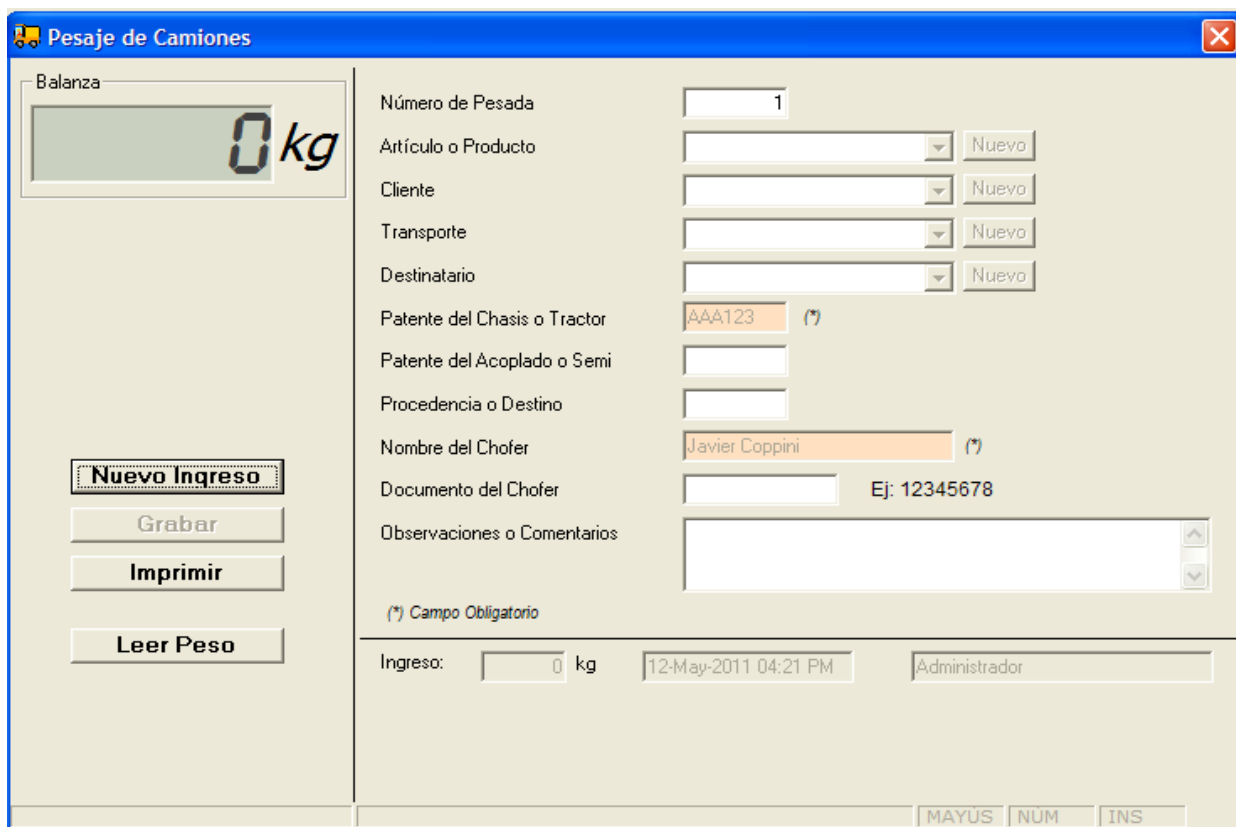
Observaciones o Comentarios: su uc:jwm ,,slkwejhbjbsjbsmanzmnksna lkjdw

(*) Campo Obligatorio

Ingreso: 0 kg 12-May-2011 03:49 PM Administrador

MAYUS NUM INS

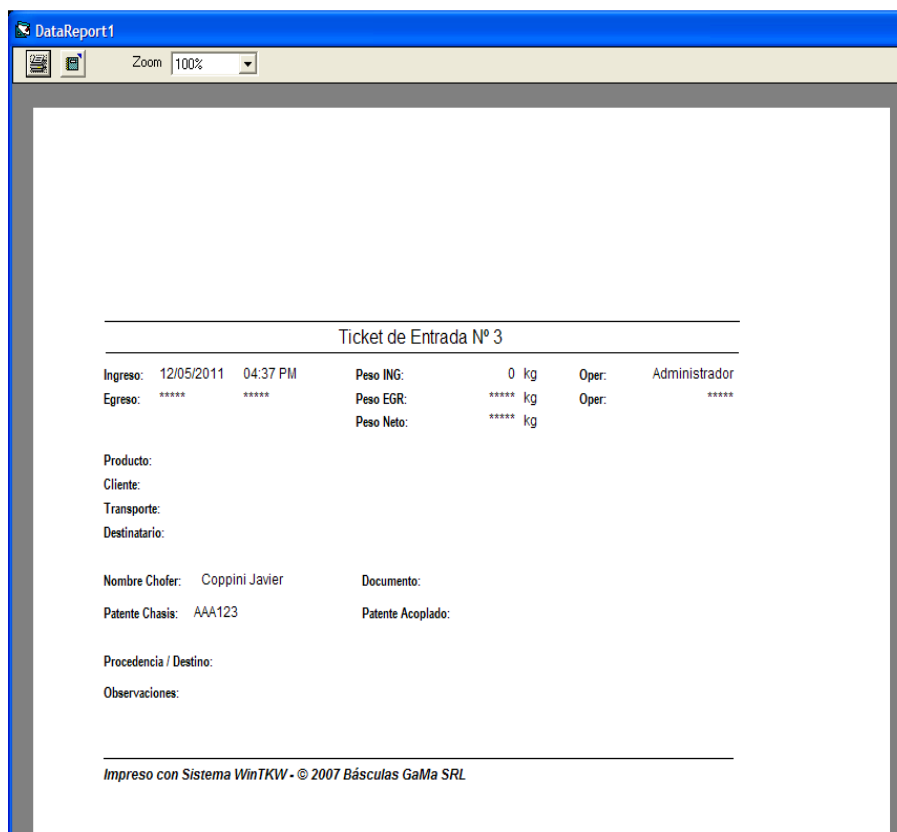
En este paso debemos grabar los datos de la pesada, haciendo clic sobre **Grabar**.



Aquí tenemos la opción de **Imprimir** el ticket ingresado u realizar un **Nuevo Ingreso**.

Opción Imprimir:

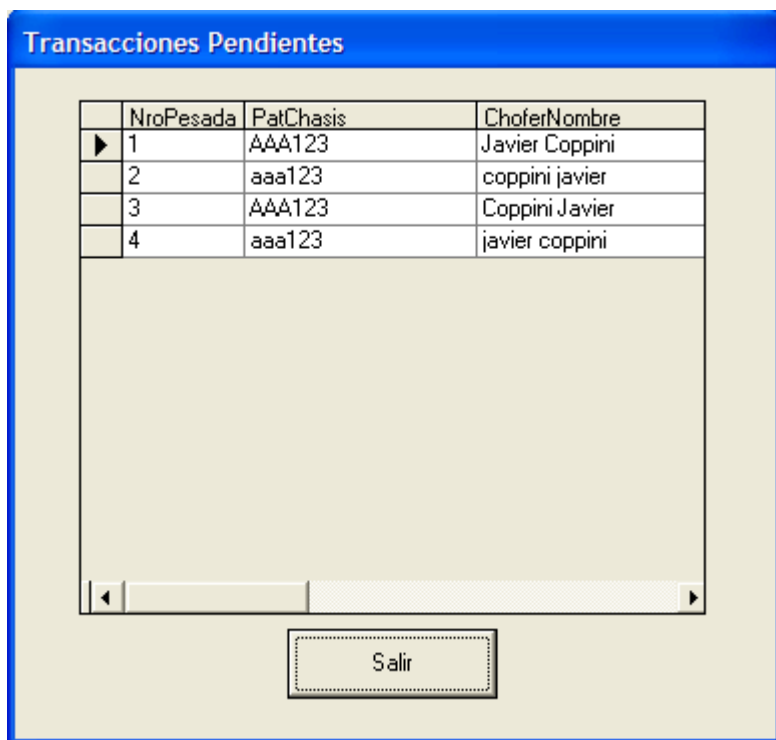
Esta opción genera el ticket en pantalla pudiéndose generar desde ésta una copia en papel en la impresora que esté disponible y la cantidad de copias deseada.



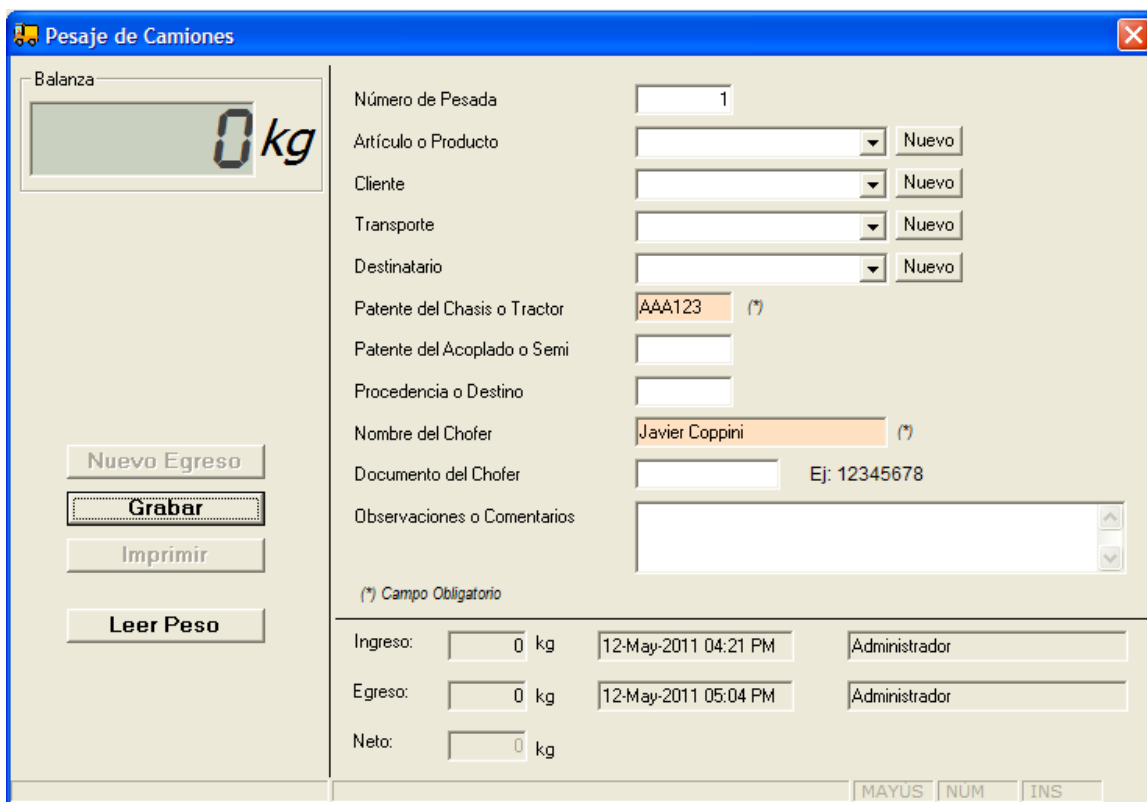
Al finalizar la impresión el programa vuelve a mostrar la sig. Pantalla, dando como finalizada la transacción de **Ingreso de Camión**.



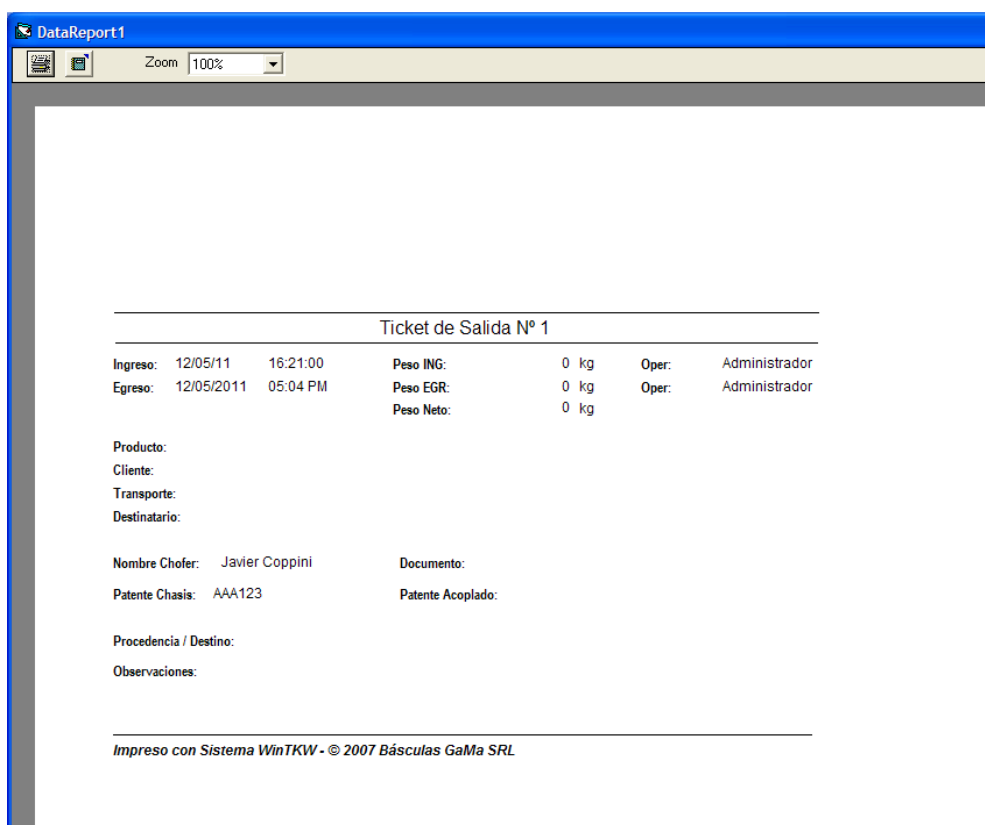
Egreso de Camión.



Seleccione el ticket deseado a Egresar, luego el sistema traerá a pantalla el ticket de ingreso.



Con el camión sobre la bascula y con el peso estable, hacer clic en **Leer Peso** y luego en **Grabar** para poder Imprimir el mismo.



Aquí queda por finalizada la transacción egreso de camión con impresión del ticket, el cual puede ser llevado a papel como en el caso del ticket de ingreso.

Menú ARCHIVO:

A través de las opciones de este menú se pueden dar de alta, de baja o modificar USUARIOS, PRODUCTOS, CLIENTES, TRANSPORTES y DESTINATARIOS.

Menú REPORTES:

Este menú presenta dos opciones: **Movimiento entre Fechas** y **Reimpresión de Tickets**. La primera de ellas permite generar un listado de transacciones dentro de un rango de fechas y la segunda permite la reimpresión de un dado ticket.

Opción Movimiento entre Fechas:

En esta opción debe definirse el rango de fechas dentro del cual se buscarán las transacciones a reportar. Si no se tilda ningún casillero del sector inferior se listarán la totalidad de las transacciones y si se tilda alguno de los casilleros se aplicará al listado el criterio de filtrado elegido. Si se desea ver el reporte para posteriormente imprimirlo se deberá presionar el botón **Ver Reporte**, y si se desea exportar los datos a un archivo compatible con Excell se deberá presionar el botón **Exportar**.



Opción Reimpresión de Tickets:

Para esto basta con ingresar en el casillero correspondiente el número de ticket a reimprimir y luego presionar el botón **Imprimir**.

En esta opción debe definirse el rango de fechas dentro del cual se buscarán las transacciones a reportar. Si no se tilda ningún casillero del sector inferior se listarán la totalidad de las transacciones y si se tilda alguno de los casilleros se aplicará al listado el criterio de filtrado elegido. Si se desea ver el reporte para posteriormente imprimirlo se deberá presionar el botón **Ver Reporte**, y si se desea exportar los datos a un archivo compatible con Excell se deberá presionar el botón **Exportar**.

Menú CONFIGURACIÓN:

Este menú permite la configuración del software y su selección lleva a una pantalla con dos solapas: **Datos del Usuario**: donde se ingresan datos de la empresa usuaria como su razón social, domicilio, etc.

Conexión Balanza: donde se seleccionan los parámetros de la comunicación RS232 para conectar el software con la balanza.